



근태관리 · 협업툴 · LMS 시스템까지

체크드인365 Total 솔루션으로

한번에 해결하세요!

Index

• 메인 화면	-----	04
• 근태 관리	-----	12
- 휴일 관리		
- 직원 휴가		
- 나의 휴가		
- 휴가 타입		
- 직원 근태		
- 나의 근태		
- 부서 설정		
- 직위 설정		
• 거래(판매)관리	-----	27
• 상품(구입)관리	-----	30
• 자산 관리	-----	34
• 재무 관리	-----	36
- 견적서		
- 청구서		
- 비용(영수증)		

• 급여 관리	-----	44
- 직원급여(관리자)		
- 나의급여(직원)		
- 급여 명세서		
• 직원 관리	-----	52
• 중간 관리자	-----	53
• 목표 관리	-----	55
- 목표 리스트		
- 목표 타입		
• 공지 사항	-----	59

- 1 Main
- 대쉬보드
- 일정관리
- 근태관리
- 근태관리 >
- 자산(매출)관리
- 거래[판매]관리
- 상품[구입]관리
- 자산관리
- 재무관리
- 재무관리 >
- 급여관리 >
- HR
- 직원관리 • >
- 중간관리자
- 거래처
- 업무관리
- 목표관리 >
- 알림(공지)
- 공지사항
- 관리모드
- 세팅
- FAQ
- 개인정보처리

company1 님, 환영합니다!

Dashboard

Timesheet 2020-12-28

출근
2020-12-28 10:36

2 퇴근

휴식 - 연장근무 0시간 0분

< > Today 2020. 12 Month Week Day

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
29 17:19 대박	30 18:47 11111	1 10:50 외부 미팅 16:00 웹개발부	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15 15:00 디자인 회	16	17	18	19

공지사항

3	제목	작성자	일
2	2020년 송년회 취소 공지	김직원1	20
1	최산 뉴스	김직원1	20

더 보기

1. 출퇴근 관련 기본적인 정보를 확인 할 수 있습니다.
2. 출근/퇴근 버튼을 누르면 시간이 기록이 됩니다.
3. 공지사항의 타이틀을 클릭하면 해당 공지사항을 확인 할 수 있습니다.
4. 배경색에 따라서 "개인", "업무", "기타"로 3가지로 분류가 됩니다.
 - 개인 : 빨간색
 - 업무 : 녹색
 - 기타 : 노란색 이며, 개인은 개인만 보이고, 업무는 소속 회사에 있는 모든 직원에 볼 수 있습니다.

company1 님, 환영합니다!

Dashboard

Timesheet 2020-12-28

출근
2020-12-28 10:36



퇴근

휴식 - 연장근무 0시간 0분

공지사항

No	제목	작성자	일자
2	2020년 송년회 취소 공지	김직원1	2020.12.28
1	최신 뉴스	김직원1	2020.11.01

더 보기

< > Today 2020. 12 Month Week

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SA
29 17:19 대박	30 18:47 11111	1 10:50 외부 미팅 16:00 웹개발부	2	3	4	
6	7	8	9	10	11	
13	14	15 15:00 디자인 회	16	17	18	
20	21	22	23	24 11:00 거래처 미	25 10:00 상	
27	28	29 16:50 영업 회의	30 11:00 연말 정산	31 00:00 가족과 함	1	

1. 출퇴근 관련 기본적인 정보를 확인 할 수 있습니다.
2. 출근/퇴근 버튼을 누르면 시간이 기록이 됩니다.
3. 공지사항의 타이틀을 클릭하면 해당 공지사항을 확인 할 수 있습니다.
4. 배경색에 따라서 "개인", "업무", "기타"로 3가지로 분류가 됩니다.
 - 개인 : 빨간색
 - 업무 : 녹색
 - 기타 : 노란색 이며, 개인은 개인만 보이고, 업무는 소속 회사에 있는 모든 직원에 볼 수 있습니다.

12월 남은 재고 +10% 49 거래수량 127(건)	12월 수익(매출) 0.00% ₩5,065,000 지난달 ₩0	12월 비용(매입) 40.95% ₩44,400 지난달 ₩31,500	12월 이익 ₩5,020,600 지난달 ₩-31,500
---	--	---	---

2 판매관리

거래일자	상품명	타입	수량	총금액
2020.12.23	의자	구입	1	₩2,500원
2020.12.23	맥북 프로 13인치	구입	1	₩3,500,000원
2020.12.23	맥북 프로 13인치	구입	1	₩1,500,000원
2020.12.23	책상	구입	2	₩5,000원
2020.12.04	맥북 프로 13인치	구입	10	₩35,000원
2020.12.04	책상	구입	5	₩14,000원
2020.12.03	맥북 프로 13인치	구입	1	₩2,500원

더 보기

3 비용관리

지불방법	품명	장소	일자	금액
카드	테스트	a	2020.10.18	₩2,500
현금	맥북 프로 13 new	강남지점	2020.10.01	₩5,000

더 보기

4 상품관리

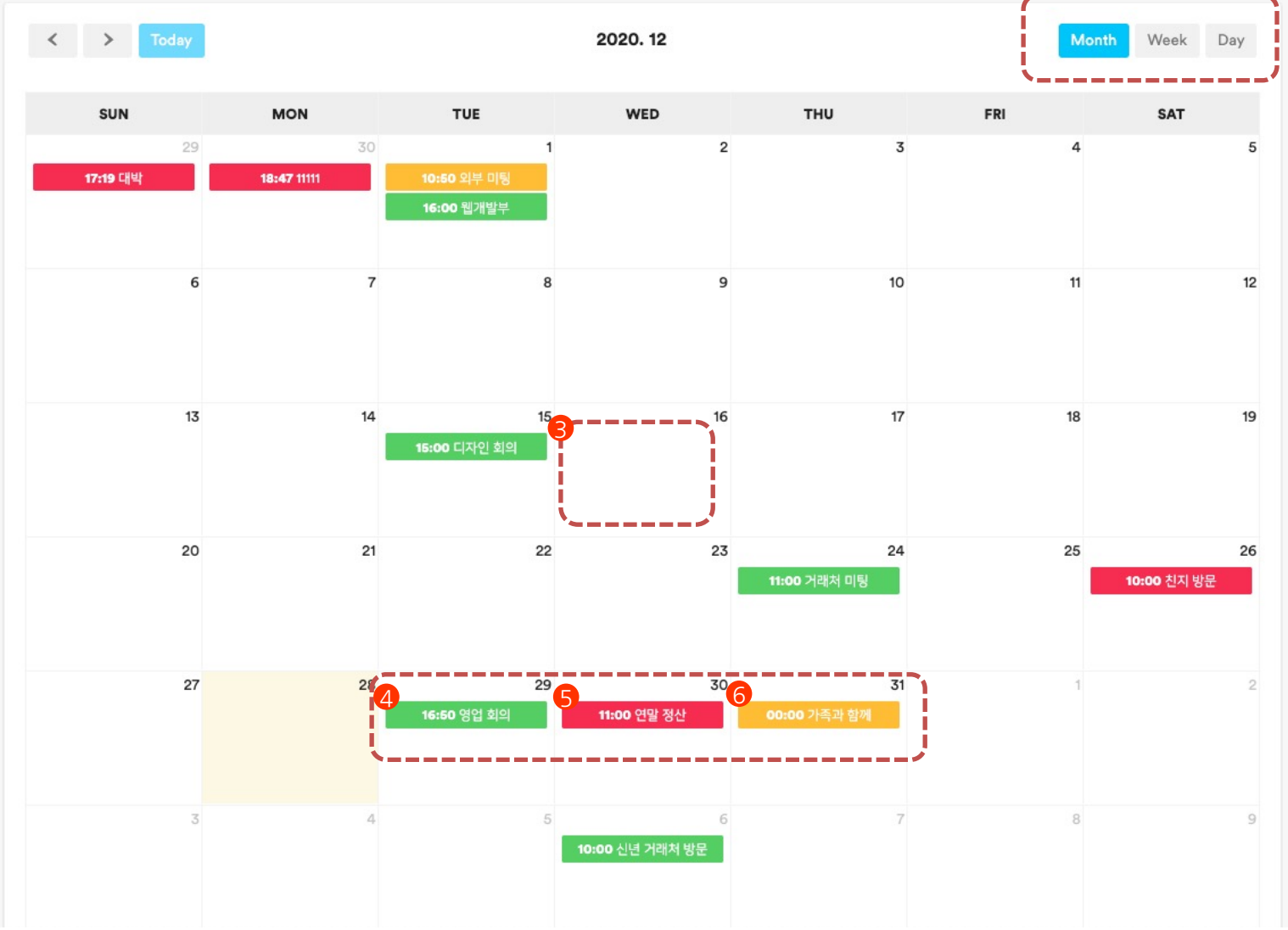
상품명	갯수	상태
책상 한샘	17	반입 : 24 반출 : 7
의자 듀오백	-1	반입 : 0 반출 : 1
책장 퍼니스	0	반입 : 0 반출 : 0

5 거래처관리

이름	핸드폰	회사
비채운 대리	010-1234-7895	삼광빌라
김순정 과장	010.9874.5558	마케팅 inc
김삼송 대표	010.2588.5698	삼정
김충무		

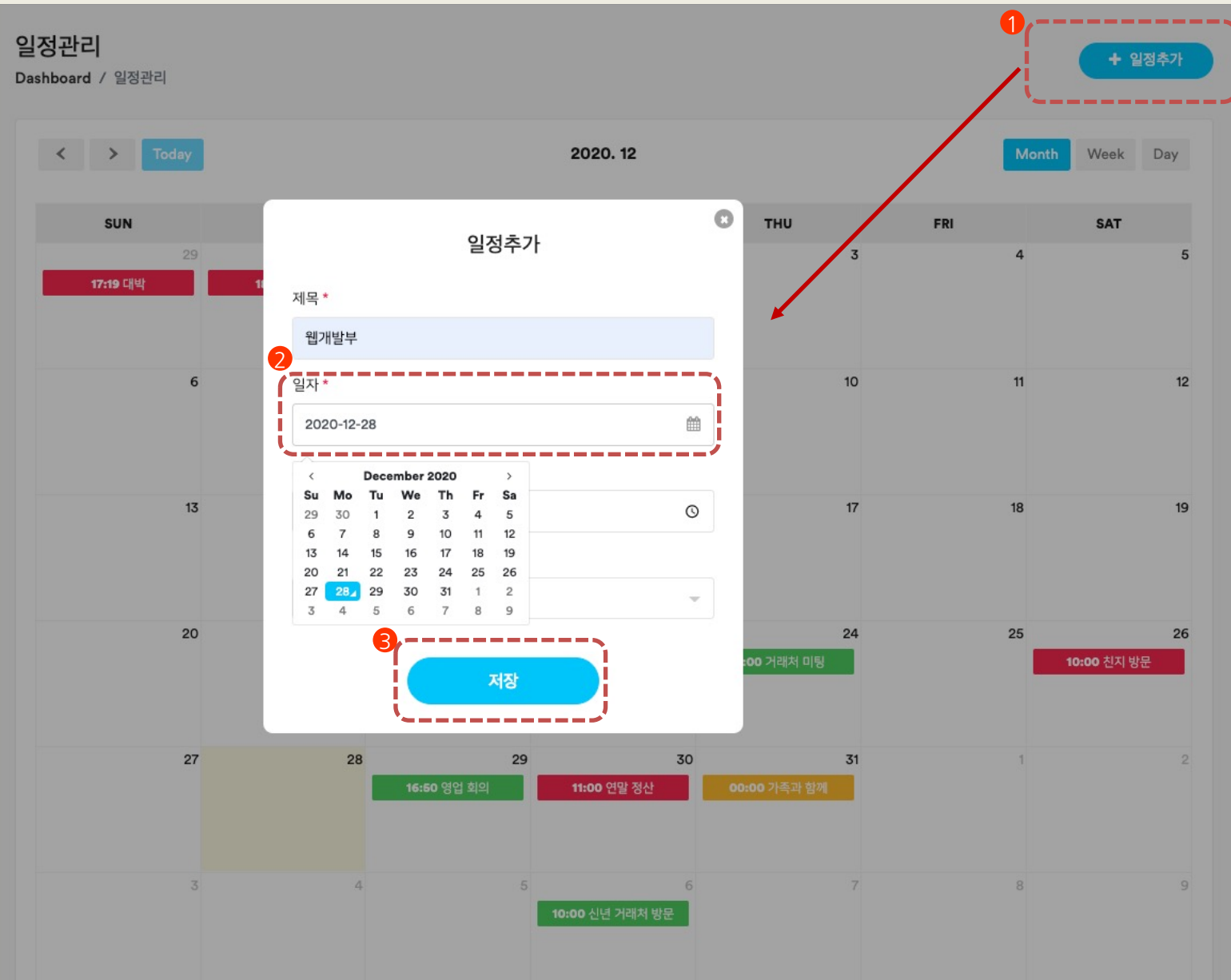
1. 상품의 거래관련 자료를 월별로 재고 / 매출 / 매입 / 이익으로 볼 수 있습니다.
2. 판매 관련 자료를 확인 할 수 있습니다.
3. 비용 관련 자료를 확인 할 수 있습니다.
4. 상품 관련 자료를 확인 할 수 있습니다.
5. 거래처[고객]관리를 확인 할 수 있습니다.

일정관리
Dashboard / 일정관리



1. 일정을 추가 할 수 있습니다.
2. 월/주/일 자로 표시 달력 화면으로 볼 수 있습니다.
3. 빈 공간을 클릭하면 해당 일에 일정을 추가 할 수 있습니다.
4. 녹색 : 회사관련 일정 , 다른 직원도 볼 수 있습니다.
5. 빨간색 : 개인적인 일정, 다른 직원이 볼 수 없습니다.
6. 노란색 : 개인적인 일정이며, 다른 직원이 볼 수 없습니다.

Main > 일정관리 > 일정 추가



1. + 클릭시 일정 팝업 생성
2. 관련 일자 클릭
3. 저장 클릭

일정관리

Dashboard / 일정관리

+ 일정추가

< > Today

12. 27 - 01. 02

Month Week Day

	12.27 SUN	12.28 MON	12.29 TUE	12.30 WED	12.31 THU	1.1 FRI	1.2 SAT
all-day							
06:00							
06:30							
07:00							
07:30							
08:00							
08:30							
09:00							
09:30							
10:00							
10:30							
11:00							
11:30							
12:00							
12:30							
13:00							
13:30							

11:00
연말 정산

1. + 일정 추가
2. 주별로 보고 싶을때 클릭
3. 실제 일정 화면
4. "Today" 클릭 시 오늘 날짜로 이동

- Main
- 대쉬보드
- 일정관리
- 프로젝트관리**
- 고객[거래처]관리
- 근태관리
 - 근태관리 >
- 자산(매출)관리
- 거래[판매]관리
- 상품[구입]관리
- 자산관리
- 재무관리
 - 재무관리 >
- 급여관리 >
- HR
 - 직원관리 >
 - 중간관리자
- 업무관리
 - 목표관리 >
 - 알림(공지)
 - 공지사항

프로젝트

Dashboard / 프로젝트

1 + 프로젝트 생성

프로젝트 명

진행사항
선택하세요

형태
선택하세요

검색

2 재택 근무 상품 관리

3 진행중, 1 완료, 12 코멘트

개요 개요 개요 개요 1234

종료일:
2021.02.28

4 프로젝트 리더 :

진행률 25.00%

3 2021년 신년 프로젝트123

0 진행중, 0 완료, 0 코멘트

프로젝트 관련 개요가 이쪽으로

종료일:
2021.02.28

프로젝트 리더 :

진행률 0.00%

1. + 프로젝트 추가
2. 상세 프로젝트 내용을 볼때 클릭
3. 프로젝트 수정
4. 업무의 진행률을 파악

- Main
- 대시보드
- 일정관리
- 프로젝트관리
- 고객[거래처]관리
- 근태관리
- 근태관리 >
- 자산(매출)관리
- 거래[판매]관리
- 상품[구입]관리
- 자산관리
- 재무관리
- 재무관리 >
- 급여관리 >
- HR
- 직원관리 >
- 중간관리자
- 업무관리
- 목표관리 >
- 알림(공지)
- 공지사항
- FAQ
- 매뉴얼

1 업무 추가

2 재택 근무 상품 관리

- 브로셔 작업 진행 with 제이슨
- 동종업계 리서치 작업 with 제이슨
- 신규 업체 작업 with 제이슨
- 우리집

3 새로운 업무는 이곳에 ...

추가하려면 '완료' 버튼을 클릭해 주세요.

닫기 완료

1. 업무를 추가 할때
2. 완료 및 진행 사항을 체크
3. 새로운 업무를 입력할때
4. 프로젝트의 개요를 수정할때
5. 추가, 삭제 변경이 있을때 표시
6. 코멘트를 작성하면 작성한 내용이 표시됨

재택 근무 상품 관리

기간 2021.02.01 ~ 2021.02.28

개요 개요 개요 개요 1234

이미혜님이 '업무 시작' 업무를 추가 했습니다. 2021.02.03 00:53
이미혜님이 '우리집' 업무를 추가 했습니다. 2021.02.03 00:53

채다현 2021.02.03 00:53
그런가요?

문대표 2021.02.03 00:54
이렇게 작성해서 저렇게 작성합니다.

문대표님이 '우리집' 완료 체크 했습니다. 2021.02.03 00:54
이미혜님이 '신규 업체 작업' 업무를 추가 했습니다. 2021.02.03 10:30

박소현 2021.02.03 10:34
이렇게 작업이 많으면 힘들어요

박소현 2021.02.03 10:36
무튼 작업해서 올리겠습니다

이미혜 2021.02.03 10:36
알겠습니다.

이미혜님이 '동종업계 리서치 작업' 업무를 추가 했습니다. 2021.02.03 10:37
이미혜님이 '브로셔 작업 진행' 업무를 추가 했습니다. 2021.02.03 10:37
이미혜님이 '업무 시작 12345' 업무를 삭제 했습니다. 2021.02.03 10:43

6 코멘트작성

- Main
- 대쉬보드
- 일정관리
- 근태관리 1
 - ✓ 근태관리
 - 휴일관리
- 직원 휴가 (Admin) 1
- 나의 휴가 (Employee)
- 휴가 타입
- 직원 근태 (Admin)
- 나의 근태 (Employee)
- 부서설정
- 직위설정
- 자산(매출)관리
- 거래[판매]관리
- 상품[구입]관리
- 자산관리
- 재무관리
 - 재무관리 >
- 급여관리 >
- HR
 - 직원관리 1 >
 - 중간관리자
- 거래처
- 업무관리
- 목표관리 >
- 알림(공지)
- 공지사항

2020년 휴일

Dashboard / 휴일

2

+ 휴일추가

#	휴일명	휴일	요일	수정
2	1	2020.12.06	일요일	3
1	2244456	2020.12.30	수요일	⋮

1. 휴일 관리 메뉴 위치
2. + 클릭 시 휴일 추가하는 팝업이 나옴.
3. 수정하고 싶을때 점을 클릭

근태관리 > 휴일 관리 > 휴일 추가

2020년 휴일

Dashboard / 휴일

#	휴일명	휴일	요일	수정
2	1	2020.12.06	일요일	
1	2244456	2020.12.30	수요일	⋮

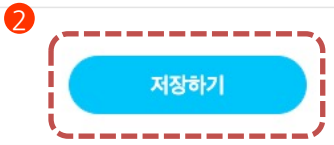


휴일추가

휴일명 *

일자 *

저장하기



1. + 클릭 시 휴일 추가 팝업
2. 작성 후 저장하기 클릭

- Main
- 대시보드
- 일정관리
- 근태관리
- 근태관리
 - 1 휴일관리
 - 2 직원 휴가 (Admin)
 - 나의 휴가 (Employee)
 - 휴가 타입
 - 직원 근태 (Admin)
 - 나의 근태 (Employee)
 - 부서설정
 - 직위설정
- 자산(매출)관리
 - 거래[판매]관리
 - 상품[구입]관리
 - 자산관리
- 재무관리
 - 재무관리 >
 - 급여관리 >
- HR
 - 3 직원관리 >
 - 중간관리자
 - 거래처
 - 업무관리
 - 목표관리 >
 - 알림(공지)
 - 공지사항

휴가

Dashboard / 휴가

2 + 휴가추가

3

4

1

직원명 휴가타입 -- 타입 -- 휴가상황 -- 상황 -- 시작일 종료일 검색

Show 10 entries

5 #	↓ 직원명	↑ 휴가타입	↑ 시작일	↑ 종료일	↑ 휴가일수	↑ 내용	↑ 상태	6 수정
9	김직원1 (company1)	병가	2020-10-27	2020-10-28	2일	4444444455555	완료	⋮
8	김직원1 (company1)	병가	2020-10-28	2020-11-01	3일	1234	완료	⋮
7	김부장 (test1)	연차	2020-11-03	2020-11-06	0일	○○○○○○○○○○	완료	⋮
6	김직원11 (test2)	공가	2020-11-02	2020-11-10	0일		취소	⋮
5	김직원11 (test2)	공가	2020-10-05	2020-10-06	0일		완료	⋮
4	김직원11 (test2)	공가	2020-12-23	2020-12-23	0일		취소	⋮
3	김직원11 (test2)	오전반차	2020-12-11	2020-12-11	0일		취소	⋮
2	김부장 (test1)	연차						
1	김직원11 (test2)	연차						

Showing 1 to 9 of 9 entries

1. "직원 휴가" 메뉴 관리자만 확인 가능, 일반 직원은 클릭이 안됨
2. + 클릭시 휴가 추가 팝업이 생성
3. 직원 / 타입 / 상황 / 시작일등 검색 가능
4. 조건을 선택하고 검색
5. 회사의 직원 또는 검색의 조건에 해당하는 직원들 리스트
6. 수정 할 때 클릭

근태관리 > 직원 휴가 > 휴가 추가

휴가

Dashboard / 휴가

직원명

Show 10 entries

#	직원명
9	김직원1 (company1)
8	김직원1 (company1)
7	김부장 (test1)
6	김직원11 (test2)
5	김직원11 (test2)
4	김직원11 (test2)
3	김직원11 (test2)
2	김부장 (test1)
1	김직원11 (test2)

Showing 1 to 9 of 9 entries

휴가추가

1. + 휴가추가

2. 관련 내용 입력

3. 저장하기

직원명 *

휴가타입 *

연차

시작일 *

종료일 *

휴가일수 *

남은휴가 *

내용 *

저장하기

종료일

검색

내용	상태	수정
444444455555	완료	⋮
1234	완료	⋮
○○○○○○○○○○	완료	⋮
	취소	⋮
	완료	⋮
	취소	⋮
	취소	⋮
	취소	⋮
	취소	⋮
	취소	⋮

Previous 1 Next

1. + 버튼 클릭 시 휴가 추가 창 생성
2. 관련 내용 입력
3. 추가시 저장하기 클릭

- Main
- 대쉬보드
- 일정관리
- 근태관리
- 근태관리
- 휴일관리
- 직원 휴가 (Admin)
- 나의 휴가 (Employee)**
- 휴가 타입
- 직원 근태 (Admin)
- 나의 근태 (Employee)
- 부서설정
- 직위설정
- 자산(매출)관리
- 거래[판매]관리
- 상품[구입]관리
- 자산관리
- 재무관리
- 재무관리
- 급여관리
- HR
- 직원관리
- 중간관리자
- 거래처
- 업무관리
- 목표관리
- 알림(공지)
- 공지사항

휴가

Dashboard / 휴가

+ 휴가추가

연차 0 병가 5 기타 0 남은휴가(연차) 16

Show 10 entries

#	연차타입	시작일	종료일	휴가일수	내용	상태	상세
2	병가	2020-10-27	2020-10-28	2일	4444444455555	완료	상세
1	병가	2020-10-28	2020-11-01	3일	1234	완료	상세

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

1. 나의 휴가 메뉴 화면.
2. + 클릭시 나의 휴가 신청 팝업 생성
3. 현재 연차/병가등 휴가 정보가 나타남
4. 휴가 신청에 대한 결과 리스트
5. 상세 보기

근태 관리 > 나의 휴가 > 휴가 추가(휴가 신청 하는 화면)

휴가
Dashboard / 휴가

연차
0

Show 10 entries

#	연차타입
2	병가
1	병가

Showing 1 to 2 of 2 entries

기타
0

남은휴가(연차)
16

휴가추가

휴가타입 *
연차

시작일 *
[Date Picker]

종료일 *
[Date Picker]

휴가일수 *
[Text Input]

남은휴가 *
[Text Input]

내용
[Text Area]

저장하기

1 + 휴가추가

2

3

기타
0

남은휴가(연차)
16

↑↓	내용	↑↓	상태	↑↓	상세
	444444465555		완료		⋮
	1234		완료		⋮

Previous 1 Next

1. + 클릭시 휴가 신청 화면
2. 관련 내용 작성
3. 신청하기 위해서 저장하기 클릭

근태 관리 > 휴가 타입

휴가타입

Dashboard / 휴가타입 + 휴가타입 추가

Show 10 entries

#	휴가타입	휴가일수	수정
12	보건휴가	0 일	⋮
11	외근출장	0 일	⋮
10	경조사	0 일	⋮
9	포상휴가	0 일	⋮

휴가타입

Dashboard / 휴가타입 + 휴가타입 추가

Show 10 entries

#	휴가타입	휴가일수	수정
12	보건휴가	0 일	⋮
11	외근출장	0 일	⋮
10	경조사	0 일	⋮
9	포상휴가	0 일	⋮
8			⋮
7			⋮
6			⋮
5			⋮
4			⋮
3			⋮

Showing 1 to 10 of 12 entries

2 Next

Previous 1 2 Next

1. 클릭시 수정 가능
2. + 클릭시 휴가 타입 팝업 생성
3. 관련 내용 작성
4. 저장할때 클릭

- Main
 - 대쉬보드
 - 일정관리
 - 근태관리
 - 근태관리
 - 휴일관리
 - 직원 휴가 (Admin)
 - 나의 휴가 (Employee)
 - 휴가 타입
 - 직원 근태 (Admin)**
 - 나의 근태 (Employee)
 - 부서설정
 - 직위설정
 - 자산(매출)관리
 - 거래[판매]관리
 - 상품[구입]관리
 - 자산관리
 - 재무관리
 - 재무관리
 - 급여관리
 - HR
 - 직원관리

2020년 12월 근태

Dashboard / 근태

직원명	월 선택하세요 12월	년 선택하세요 2020년	검색																												
직원명	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
김직원11(test2)	x	✓	x	✓	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
김부장(test1)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	✓	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
김직원1(company1)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x	x	✓	x	x	x	x	x	x	x	x	x	✓	✓	x	x	✓	✓	x	x

1. 직원 근태 메뉴
2. 특정 직원 / 월 / 년도에를 선택해서 검색 가능함
3. 검색 클릭시 조건에 따라서 검색 결과를 확인 할 수 있음
4. 검색 결과 또는 전직원에 대한 리스트 .
5. 결근 표시
6. 출근 표시 , 체크 마크 클릭시 상세 정보 확인 가능

2020년 12월 근태

Dashboard / 근태

직원명 [] 월 선택하세요 12월 년 선택하세요 2020년 [] 검색

- 김직원1f(test)
- 김부장(test)
- 김직원1(consul)

근태 상세 정보

2

Timesheet 2020-12-11

출근
2020-12-11 04:33

12시간 18분

퇴근
2020-12-11 20:46

휴식 3시간 55분 연장 15시간 46분

3

활동

- 퇴근 20:46
- 출근 09:52
- 퇴근 06:07
- 출근 06:05
- 퇴근 06:05
- 출근 05:59
- 퇴근

23	24	25	26	27	28	29	30	31
x	x	x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x	x	x
x	✓	✓	x	x	✓	✓	x	x

1. 출근 마크 클릭시 상세 팝업
2. 해당 일자에 대한 근태 정보
3. 해당 일자에 대한 근태 상세 정보

- Main
- 대쉬보드
- 일정관리
- 근태관리
- 근태관리
 - 휴일관리
 - 직원 휴가 (Admin)
 - 나의 휴가 (Employee)
 - 휴가 타입
 - 1 직원 근태 (Admin)
 - 나의 근태 (Employee)
 - 부서설정
 - 직위설정
- 자산(매출)관리
- 거래[판매]관리
- 상품[구입]관리
- 자산관리
- 재무관리
- 재무관리 >
- 급여관리 >
- HR
- 직원관리 >
- 중간관리자
- 거래처
- 업무관리
- 목표관리 >
- 알림(공지)

근태

Dashboard / 근태

2 Timesheet 2020-12-28

출근
2020-12-28 10:36

0시간 18분

퇴근

휴식
0시간 0분

연장근무
0시간 0분

3 통계

오늘 0시간 18분 / 8 시간

이번주 0시간 18분 / 40 시간

이번달 62시간 28분 / 160 시간

여유 40 / 52 시간

연장 4

4 오늘의 근태

- 출근
⌚ 10:54
- 퇴근
⌚ 10:53
- 출근
⌚ 10:36

월을 선택하세요.

-

년도를 선택하세요.

-

6 검색

#	일자	출근	퇴근	근무시간	휴식시간	연장시간	보기
30	7 2020.12.28	10					8
29	2020.12.27	10					
28	2020.12.24	12					
27	2020.12.23	15					
26	2020.12.14	15					
25	2020.12.11	0					
24	2020.12.10	0					

1. 나의 근태 메뉴
2. 당일 근태 정보 , 이 곳에서 출/퇴근 버튼을 클릭 할 수 있음
3. 당일 근태 정보에 대한 통계 확인
4. 당일 근태 상세 정보 확인
- 5~6. 조건에 따라서 검색 가능
7. 일자 클릭시 상세 근태 정보 확인

근태 관리 > 나의 근태 > 상세 보기

근태
Dashboard / 근태

Timesheet 2020-12-28 통계 오늘의 근태

출근 2020-12-28

출근 2020-12-10 16:20

6시간 25분

퇴근 2020-12-10 16:20

휴식 5시간 37분 연장 0시간 0분

근태 상세 정보

활동

- 퇴근 16:20
- 출근 16:20
- 퇴근 10:43
- 출근 04:28
- 퇴근 04:27
- 출근 04:17

검색

#	날짜	출근	퇴근	연장시간	보기		
30	2020.12.24	12:46	-	0시간 0분	-		
29	2020.12.23	15:25	-	0시간 0분	-		
28	2020.12.23	15:36	-	0시간 0분	-		
27	2020.12.14	15:36	-	0시간 0분	-		
26	2020.12.11	04:33	20:46	12시간 18분	3시간 55분	15시간 46분	✎
25	2020.12.10	04:17	16:20	6시간 25분	5시간 37분	0시간 0분	✎
24	2020.12.09	06:15	09:26	3시간 12분	0시간 0분	0시간 0분	✎

1. 일자 클릭시 상세 근태 정보 확인
2. 연필 아이콘 클릭시 상세 정보 확인
3. 해당일 근태 정보
4. 해당일 상세 근태 정보

Main

- 대쉬보드
- 일정관리
- 근태관리
 - 근태관리
 - 휴일관리
 - 직원 휴가 (Admin)
 - 나의 휴가 (Employee)
 - 휴가 타입
 - 직원 근태 (Admin)
 - 나의 근태 (Employee)**
 - 부서설정**
 - 직위설정
 - 자산(매출)관리
 - 거래[판매]관리
 - 상품[구입]관리
 - 자산관리
 - 재무관리
 - 재무관리
 - 급여관리
 - HR
 - 직원관리
 - 중간관리자
 - 거래처
 - 업무관리

부서

Dashboard / 부서

Show 10 entries

#	부서명	action
12	총무부	⋮
11	B7B 영업	⋮
10	B6B 영업	⋮
9	B5B 영업	⋮
8	B4B 영업	⋮
7	B3B 영업	⋮
6	B2B 영업	⋮
5	아웃	⋮
4	인사팀	⋮
3	마케팅팀	⋮

Showing 1 to 10 of 10 entries

+ 부서추가

⋮

1. 부서 설정 메뉴
2. + 클릭시 부서 추가 팝업
3. 부서 수정 버튼

근태 관리 > 부서 설정 > 부서 추가

The screenshot displays a web interface for department management. At the top left, the breadcrumb path is '근태 관리 > 부서 설정 > 부서 추가'. The main header is '부서' (Department) with a sub-header 'Dashboard / 부서'. A '+ 부서추가' (Add Department) button is highlighted with a red dashed box and a red circle '1'. Below the header, there is a 'Show 10 entries' filter. A table lists departments with columns for '#', '부서명' (Department Name), and 'Action'. The table contains 10 entries, with the first one being '총무부' (General Affairs Department). A modal window titled '부서추가' (Add Department) is open in the center, containing a text input field for '부서명 *' (Department Name) and a '수정하기' (Save) button. The input field is highlighted with a red dashed box and a red circle '2', and the '수정하기' button is highlighted with a red dashed box and a red circle '3'. At the bottom of the interface, there is a pagination bar showing 'Showing 1 to 10 of 10 entries' and 'Previous 1 Next'.

#	부서명	Action
12	총무부	⋮
11	B7B 영업	⋮
10	B6B 영업	⋮
9	B5B 영업	⋮
8	B4B 영업	⋮
7	B3B 영업	⋮
6	B2B 영업	⋮
5	아웃	⋮
4	인사팀	⋮
3	마케팅팀	⋮

1. + 버튼 클릭시 팝업 생성
2. 부서명 작성
3. 수정 또는 저장하기

Main

- 대쉬보드
- 일정관리
- 근태관리
 - ✓ 근태관리
 - 휴일관리
 - 직원 휴가 (Admin)
 - 나의 휴가 (Employee)
 - 휴가 타입
 - 직원 근태 (Admin)
 - 나의 근태 (Employee)
 - 부서설정
 - 직위설정**
 - 자산(매출)관리
 - 거래[판매]관리
 - 상품[구입]관리
 - 자산관리
 - 재무관리
 - 재무관리
 - 급여관리
 - HR
 - 직원관리
 - 중간관리자
 - 거래처
 - 업무관리

직위

Dashboard / 직위

Show 10 entries

#	직위명	Action
3	프로	⋮
2	팀장	⋮
1	본부장1	⋮

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

+ 직위추가

1. 직위 설정 메뉴
2. + 버튼 클릭시 직위 팝업 생성
3. 직위 관련 리스트
4. 클릭시 직위명 수정 팝업

근태 관리 > 직위 설정 > 직위 추가

The screenshot shows a web interface for job management. At the top right, there is a blue button labeled '+ 직위추가' (Add Job) with a red circle '1' next to it. Below this is a table with columns for '#', '직위명' (Job Name), and 'Action'. The table contains three entries: '프로' (Pro), '팀장' (Team Leader), and '본부장1' (Department Head 1). Below the table, there is a 'Showing 1 to 3 of 3 entries' message and pagination controls for 'Previous', '1', and 'Next'. A modal window titled '직위추가' (Add Job) is open in the foreground. It has a red circle '2' next to the '직위명 *' (Job Name) input field. Below the input field is a blue button labeled '저장하기' (Save) with a red circle '3' next to it. A red arrow points from the '+ 직위추가' button in the top right to the '직위명 *' input field in the modal.

1. + 클릭시 직위 추가 팝업 생성
2. 직위명 작성
3. 저장하기

- Main
- 대시보드
- 일정관리
- 근태관리
- 근태관리 >
- 자산(매출)관리
- 거래[판매]관리**
- 상품[구입]관리
- 자산관리
- 재무관리
- 재무관리 >
- 급여관리 >
- HR
- 직원관리 >
- 중간관리자
- 거래처
- 업무관리
- 목표관리 >
- 알림(공지)
- 공지사항
- 관리도
- 세팅
- FAQ
- 개인정보처리

거래[판매]관리

Dashboard / 거래 - 상품관리에서 구입/판매된 리스트 입니다. 또한, 상품관리에 없는 거래시 사용합니다.

2 + 판매(반출)
3 - 구입(입고)

4

4,924,400원
총 수익

5,093,500원
총 매출

169,100원
총매입

44.89%
평균 매출 총 이익율

제품타입
-- 타입 --

6 검색

Show 10 entries

거래일자	상품명	거래처(자)	타입	거래수량	단가	판매금액	매입금액	담당자
2020.12.23	책상	인터넷123	판매	2	₩2,500	₩5,000	-	김직원2
2020.12.23	맥북 프로 13인치		판매	1	₩1,500,000	₩1,500,000	-	김직원1
2020.12.23	맥북 프로 13인치		판매	1	₩3,500,000	₩3,500,000	-	김직원1
2020.12.23	의자		판매	1	₩2,500	₩2,500	-	김직원1
2020.12.04	책상	인터넷	판매	5	₩2,800	₩14,000	-	김과장
2020.12.04	맥북 프로 13인치	인터넷	판매	10	₩3,500	₩35,000	-	관리자1
2020.12.03	스마트폰12							
2020.12.03	맥북 프로 13인치							
2020.12.02	책상							
2020.12.01	스마트폰12							

Showing 1 to 10 of 18 entries

1. 거래[판매]관리 메뉴.
2. 상품을 판매 할 때 버튼 클릭
3. 상품을 구입 할 때 버튼 클릭
4. 총 판매와 구입에 대한 자료를 활용해서 계산된 데이터
5. 조건에 따라서 거래 내역을 검색 할 수 있음

체크드인365 김직원1

거래[판매]관리

Dashboard / 거래 - 상품관리

4,924,400

9,100원 총매입

44.89% 평균 매출 총 이익율

제품타입 -- 타입 --

검색

거래일자	거래처	거래명	거래종류	수량	판매금액	매입금액	담당자
2020.12.23					5,500	₩5,000	- 김직원2
2020.12.23	맥북				1,000	₩1,500,000	- 김직원1
2020.12.23	맥북				1,000	₩3,500,000	- 김직원1
2020.12.23	의자		판매	1	₩2,500	₩2,500	- 김직원1
2020.12.04	책상	인터넷	판매	5	₩2,800	₩14,000	- 김과장
2020.12.04	맥북 프로 13인치	인터넷	판매	10	₩3,500	₩35,000	- 관리자1
2020.12.03	스마트폰12	하이마트	판매	3	₩2,000	₩6,000	- ican
2020.12.03	맥북 프로 13인치	인터넷	판매	1	₩2,500	₩2,500	- 김직원1
2020.12.02	책상	인터넷	구입	12	₩3,200	- ₩38,400	김대리
2020.12.01	스마트폰12	하이마트	구입	3	₩2,000	- ₩6,000	ican

Showing 1 to 10 of 18 entries

Previous 1 2 Next

상품 판매 추가

관리자: 김직원1

판매일:

상품명: 맥북 프로 13인치

거래처(납품사):

판매단가(개당금액):

수량:

설명:

저장

1. + 판매 버튼 클릭시 판매 팝업
2. 판매 팝업 생성
3. 저장 클릭

매출 관리 > 거래 관리 > 구입

체크인365 김직원1

거래[판매]관리

Dashboard / 거래 - 상품관리

4,924,400

9,100원 총매입

44.89% 평균 매출 총 이익율

제품타입 -- 타입 --

검색

상품 구입 추가

관리자: 김직원1

구입일:

상품명 * 추가 하기

거래처(납품사):

수량:

수량:

저장

Showing 1 to 10 of 18 entries

거래일자	상품명	거래처	구입/판매	수량	판매금액	매입금액	담당자
2020.12.23					₩5,000	-	김직원2
2020.12.23	맥북				₩1,500,000	-	김직원1
2020.12.23	맥북				₩3,500,000	-	김직원1
2020.12.23	의자		판매	1	₩2,500	₩2,500	김직원1
2020.12.04	책상	인터넷	판매	5	₩2,800	₩14,000	김과장
2020.12.04	맥북 프로 13인치	인터넷	판매	10	₩3,500	₩35,000	관리자1
2020.12.03	스마트폰12	하이마트	판매	3	₩2,000	₩6,000	ican
2020.12.03	맥북 프로 13인치	인터넷	판매	1	₩2,500	₩2,500	김직원1
2020.12.02	책상	인터넷	구입	12	₩3,200	-	₩38,400 김대리
2020.12.01	스마트폰12	하이마트	구입	3	₩2,000	-	₩6,000 ican

Previous 1 2 Next

1. - 구입 버튼 클릭
2. 관련 자료 작성
3. 해당 상품이 등록 되어 있지 않으면 "추가하기" 에서 등록 후 작성
4. 저장 클릭

Main

- 대쉬보드
- 일정관리
- 근태관리
- 근태관리 >
- 자산(매출)관리
- 1** 거래[판매]관리
- 2** 상품[구입]관리
- 자산관리
- 재무관리
- 재무관리 >
- 급여관리 >
- HR
- 직원관리 >
- 중간관리자
- 거래처
- 업무관리
- 목표관리 >
- 알림(공지)
- 공지사항
- 관리모드
- 세팅
- FAQ
- 개인정보처리

상품관리

Dashboard / 상품 판매 및 입고 관리

3

2

4

5

6

제품명

제조사명

4

검색

2

+ 상품 추가

5

책상

한샘

상품재고 : 17 개

구입[반입] : 24 판매[반출] : 7

6

의자

듀오백

상품재고 : -1 개

구입[반입] : 0 판매[반출] : 1

책장

퍼니스

상품재고 : 0 개

구입[반입] : 0 판매[반출] : 0

스마트폰12

삼성

상품재고 : 5 개

구입[반입] : 8 판매[반출] : 3

맥북 프로 13인치

애플코리아

상품재고 : 28 개

구입[반입] : 56 판매[반출] : 28

1. 상품[구입]관리 버튼 - 상품 리스트 입니다. 이곳의 상품이 있어야 거래관리에서 작성이 가능합니다.
2. + 클릭시 새로운 상품을 등록 할 수 있습니다.
- 3~4. 조건에 따라서 상품을 검색 가능합니다.
5. 상품 이미지 클릭시 해당 상품의 거래 내역을 확인 할 수 있습니다.

매출 관리 > 상품 관리 > 상품 추가

The screenshot shows a '상품관리' (Product Management) dashboard. At the top right, there is a blue button labeled '+ 상품 추가' (Add Product), which is circled in red with the number 1. Below this, there are search filters for '제품명' (Product Name) and '제조사명' (Manufacturer Name), and a green '검색' (Search) button. The main area displays a grid of product cards. One card for '의자' (Chair) is highlighted with a red arrow pointing from the '+ 상품 추가' button. A white modal window titled '상품추가' (Add Product) is open in the foreground. It contains two input fields: '상품명 *' (Product Name) and '제조사' (Manufacturer), both circled in red with the number 2. At the bottom of the modal is a blue '저장' (Save) button, also circled in red with the number 3. The background shows other product cards like '책상' (Desk) and '스마트폰12' (Smartphone 12).

1. + 상품 추가 시 클릭
2. 관련 정보 작성
3. 저장 클릭

상품 - 책상

Dashboard / 상품 관리

+ 상품[구입/판매]추가

17 남은 상품 48,450원 총금액(남은상품) 2,714원 평균판매가 2,850원 평균매입가

3 상품명 Status -- Select -- From To 검색

Show 10 entries

4 관리자 상품명 상품ID 공급사 입고/반출 수량 일자 금액 5

김직원2	책상	#IST-26	인터넷123	반출	2	2020.12.23	₩2500	⋮
김대리	책상	#IST-12	인터넷	입고	12	2020.12.02	₩3200	⋮
김과장	책상	#IST-18	인터넷	반출	5	2020.12.04	₩2800	⋮
admin	책상	#IST-10	하이마트	입고	12	2020.11.18	₩2500	⋮

Showing 1 to 4 of 4 entries


Previous 1 Next

상품관리

Dashboard / 상품 판매 및 입고 관리


제품명 제조사명

6



책상
한샘
상품재고: 17 개

구입[반입]: 24 판매[반출]: 7



의자
듀오백
상품재고: -1 개

구입[반입]: 0 판매[반출]: 1

1. 관련 상품을 추가로 구입/판매
2. 개별 상품에 대한 데이터
3. 조건에 따라서 검색
4. 조건 또는 전체 상품 리스트
5. 수정 버튼

매출 관리 > 상품 관리 > 개별 상품 > 상품 추가

상품[구입/판매]추가

관리자

형태

제조사

공급/납품사

수량

설명

Prouct Id

구입/판매일

상품명

금액

저장

2,714원
평균판매가

2,850원
평균매입가

검색

일자	금액	
2020.12.23	₩2500	⋮
2020.12.02	₩3200	⋮
2020.12.04	₩2800	⋮
2020.11.18	₩2500	⋮

Showing 1 to 4 of 4 entries

1. + 버튼 클릭시 구입/판매 팝업
2. 관련 자료 작성
3. 저장 클릭

- Main
- 대쉬보드
- 일정관리
- 근태관리
- 근태관리 >
- 자산(매출)관리
- 거래[판매]관리
- 상품[구입]관리
- 자산관리**
- 재무관리
- 재무관리 >
- 급여관리 >
- HR
- 직원관리 >
- 중간관리자
- 거래처
- 업무관리
- 목표관리 >
- 알림(공지)
- 공지사항
- 관리모드
- 세팅
- FAQ
- 개인정보처리

자산

Dashboard / 자산

+ 자산 추가

자산명 모델명 제품상태 --상태--

Show 10 entries

구입날짜	자산명	제조사	모델명	보증기간	관리책임자	가격	상태	수정
2020.12.01	모니터	삼성	23인치 모니터	10	대표	₩210,000	사용	⋮
2020.10.18	맥북 프로	애플코리아	abc	10	매니저	₩3,500,000	보류	⋮
2020.10.16	의자	듀오백	d001	1년	매니저	₩49,900		⋮
2020.10.06	책상	삼성	s-001	10년	매니저	₩15,000		⋮
2020.01.10	상품권	롯데백화점	상품권			₩100,000	사용	⋮

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

1. 자산 관리 메뉴 - 판매하지 않지만 관리가 필요한 자산, 사용하는 비품등 정리 화면
2. 자산 추가 버튼
3. 검색 화면
4. 수정 버튼

매출 관리 > 자산 관리 > 자산 추가

자산추가

자산명

가격

W1800

구입일자

제조사

모델명

구입처

관리책임자

보증기간

보증기간

제품 설명

제품상태

체크

+ 자산 추가

저장하기

구입날짜	자산명	가격	상태	수정
2020.12.01	모니터	W210,000	사용	⋮
2020.10.18	맥북 프로	W3,500,000	보류	⋮
2020.10.16	의자	W49,900		⋮
2020.10.06	책상	W15,000		⋮
2020.01.10	상품권	W100,000	사용	⋮

1. + 자산 추가 버튼
2. 자료 작성
3. 저장

Main

- 대쉬보드
- 일정관리
- 근태관리
- 근태관리 >
- 자산(매출)관리
- 거래[판매]관리
- 상품[구입]관리
- 자산관리
- 재무관리
- 재무관리 >
- 견적서
- 청구서
- 비용(영수증)
- 급여관리 >
- HR
- 직원관리 >
- 중간관리자
- 거래처
- 업무관리
- 목표관리 >
- 알림(공지)
- 공지사항
- 관리모드

견적서

Dashboard / 견적서

2 + 견적서 추가

3 견적번호	고객사	견적일	유효기간	금액	4 보기
EST-2010184	아이디어 리코	2020-10-18	2020-10-18	₩674	⋮
EST-0	삼성전자	2020-10-18	2020-10-18	₩14,672	⋮
EST-0	12	2020-10-18	2020-10-18	₩0	⋮
EST-0	1	2020-10-18	2020-10-18	₩14	⋮

1. 견적서 메뉴 - 일반적인 견적서 관련 형태 관리
2. + 견적서 추가
3. 견적서 번호는 자동으로 배정되며, 클릭 하면 해당 견적서를 자세히 볼 수 있음
4. 견적서를 자세히 볼 수 있음

견적서 생성

Dashboard / 견적서 생성

1

고객명 *	타이틀 *	이메일	세금 선택하세요
고객 주소	자사 주소	견적일 * 📅	유효기간 * 📅

2

#	품명	단가	수량	금액

3

+

합계

세금

할인율 %

총금액 **₩ 0.00**

비고

4

저장

1. 견적서에 들어갈 내용 작성
2. 거래 상세 항목 작성
3. + 클릭시 추가로 거래 내역 생성
4. 저장

견적서

Dashboard / 견적서

CSV PDF Print



체크인 365
서울시 종로구 종로2가,
빌딩 104호
사업자 번호 : 123-12-12345

Estimate to:
아이디어 리코
대한민국 주식회사
saranghae.jason@gmail.com

견적서 #2010184

시작일 : 2020-10-18
유효기간 : 2020-10-18

#	품명	설명	단가	수량	금액
3	123123123123		₩1	1	₩1
2			₩23	23	₩529
1			₩12	12	₩144

공급가액:	₩674
공급세액: (10%)	₩67
합계:	₩741

비고

견적서는 일부 변경 될수 있으며 자세한 부분은 협의를 통해서 진행합니다.

1. 저장 하기 누르면 보이는 상세 화면

Main

- 대쉬보드
- 일정관리
- 근태관리
- 근태관리 >
- 자산(매출)관리
- 거래[판매]관리
- 상품[구입]관리
- 자산관리
- 재무관리
 - 1 견적서
 - 청구서
 - 비용(영수증)
- 급여관리 >
- HR
 - 직원관리 • >
 - 중간관리자
- 거래처
- 업무관리
- 목표관리 >
- 알림(공지)
- 공지사항
- 관리모드
- 세팅

청구서

Dashboard / 청구서

2 + 청구서 추가

#	3 청구번호	고객	청구일	청구기한	금액	4 보기
3	INV-2011123	고객명 123	2020-11-12	2020-11-19	₩111	⋮
2	INV-2011122	abc	2020-11-12	2020-11-14	₩112,222	⋮
1	INV-2010181	1	2020-10-18	2020-10-18	₩2,402	⋮

1. 청구서 관련 메뉴 - 견적서와 로직은 동일 함
2. + 클릭시 새로운 청구서 생성.
3. 청구번호는 자동으로 생성, 클릭시 해당 청구서를 자세히 볼 수 있음
4. 클릭시 자세히 볼 수 있음

청구서 생성

Dashboard / 청구서 생성

1

고객명 *	타이틀 *	이메일	세금
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	선택하세요 ▾
고객 주소	자사 주소	견적일 *	유효기간 *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

2

#	품명	단가	수량	금액
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value=""/>

3

합계	<input type="text"/>
세금	<input type="text"/>
할인율 %	<input type="text"/>
총금액	₩ 0.00

비고

4

1. 청구서 기본 정보
2. 청구서에 들어갈 품명 및 단가 수량
3. 추가로 품명을 생성할 때
4. 작성 후 저장 클릭

청구서

Dashboard / 청구서

CSV PDF Print



체크드인 365
서울시 종로구 종로2가,
빌딩 104호
사업자 번호 : 123-12-12345

Estimate to:
고객명 123
대한민국 주식회사

견적서

시작일 : 2020-11-12
유효기간 : 2020-11-19

#	품명	설명	단가	수량	금액
1	품명 123		₩111	1	₩111

공급가액:	₩0
공급세액: (10%)	₩0
합계:	₩0

비교
견적서는 일부 변경 될수 있으며 자세한 부분은 협의를 통해서 진행합니다.

재무관리 > 비용(영수증)

- Main
- 대쉬보드
- 일정관리
- 근태관리
- 근태관리 >
- 자산(매출)관리
- 거래[판매]관리
- 상품[구입]관리
- 자산관리
- 재무관리
- 재무관리 >
- 견적서
- 1 청구서
- 비용(영수증)
- 급여관리 >
- HR
- 직원관리 >
- 중간관리자
- 거래처
- 업무관리
- 목표관리 >
- 알림(공지)
- 공지사항
- 관리모드
- 세팅
- FAQ
- 개인정보처리

비용관리

Dashboard / 사무용품등 비용 처리에 필요한 리스트

2 + 비용 추가

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

Show 10 entries

사용일자	품명	사용장소	사용자	금액	지불방법	상태	수정
2020.10.18	테스트	a	a	₩2,500	카드	요청중	⋮
2020.10.01	맥북 프로 13 new	강남지점	김대표	₩5,000,000	현금	승인완료	⋮

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

1. 비용(영수증)관리 - 비용 지출 후 관리
2. + 클릭시 비용을 추가 하는 팝업 생성.
- 3~4. 검색 조건에 따라서 비용 관련 결과값 표시
5. 수정 클릭

재무 관리 > 비용(영수증) > 비용 추가

비용관리

Dashboard / 사무용품등 비용 처리에 필요한 리스트

품명 사용자 지불방법 --선택-- 상태 --선택-- 사용자일 검색

Show 10

사용일자

2020.10.18

2020.10.01

Showing 1 to 2 of

+ 비용 추가

비용 추가

품명 장소
일자 사용자
금액 지불방법
500000 현금
Status
요청중

저장하기

1. + 비용 추가 시 클릭
2. 지출된 비용을 작성후
3. 저장 하기 버튼을 클릭

Main

- 대쉬보드
- 일정관리
- 근태관리
- 근태관리 >
- 자산(매출)관리
- 거래[판매]관리
- 상품[구입]관리
- 자산관리
- 재무관리
- 재무관리 >
- 급여관리
 - 직원급여[관리자]**
 - 직원급여[직원]
 - 급여명세서
- HR
 - 직원관리
 - 중간관리자
 - 거래처
 - 업무관리
 - 목표관리 >
 - 알림(공지)
 - 공지사항
 - 관리모드
 - 세팅
 - FAQ

직원급여

Dashboard / 급여

2 + 급여추가

3

4

직원명 월 선택하세요 년 선택하세요 검색

Show 10 entries

#	직원명	급여월	급여총액	공제총액	실급여액	상세보기	수정
5	김부장(test1)	2020.11	₩1,222,222,222	₩0	₩1,222,222,222	명세서보기	⋮
4	김직원1(company1)	2020.11	₩121,266,666	₩0	₩121,266,666	명세서보기	⋮
3	김직원11(test2)	2020.11	₩500,000	₩0	₩500,000	명세서보기	⋮
2	김부장(test1)	2020.11	₩2,610,000	₩255,000	₩2,355,000	명세서보기	⋮
1	김부장(test1)	2020.11	₩500,066	₩15	₩500,051	명세서보기	⋮

5 6

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

1. 직원급여(관리자) 메뉴 - 직원의 급여를 관리 하는 곳이며, 관리자 계정만 접근 가능함.
2. + 클릭시 직원 급여 추가 하는 팝업이 생성됨
- 3~4. 검색 조건에 따라 결과값 출력
5. 명세서 보기 클릭시 상세 급여 명세서 확인 가능

재무 관리 > 직원 급여 > 급여 추가

직원급여

Dashboard / 급여

직원명

Show 10

#

5

4

3

2

1

Showing 1 to 5 of

직원급여 추가

1. + 급여추가

2. 해당 사항 작성

3. 저장하기

년도	월
2020년	1월
직원명	기본금
김직원1	
추가	공제
식비	국민연금
교통비	건강보험
기타	장기요양
	고용보험
	기타

1. + 급여추가

검색

	상세보기	수정
222,222,222	명세서보기	⋮
121,266,666	명세서보기	⋮
₩500,000	명세서보기	⋮
₩2,355,000	명세서보기	⋮
₩500,051	명세서보기	⋮

Previous 1 Next

1. + 급여 추가시 클릭
2. 해당 사항 작성
3. 저장

Main

- 대쉬보드
- 일정관리
- 근태관리
- 근태관리 >
- 자산(매출)관리
- 거래[판매]관리
- 상품[구입]관리
- 자산관리
- 재무관리
- 재무관리 >
- 급여관리 >
 - 1 직원급여[관리자]
 - 직원급여[직원]
 - 급여명세서
- HR
 - 직원관리
 - 중간관리자
 - 거래처
 - 업무관리
 - 목표관리 >
 - 알림(공지)
 - 공지사항
 - 관리모드

직원급여

Dashboard / 급여

Show 10 entries

직원명	↓ ↑ 직원ID	↓ ↑ 급여월	↓ ↑ 급여총액	↓ ↑ 공제총액	↓ ↑ 실급여액	↓ ↑ 상세보기	↓ ↑ 수정
김직원1	FT-0001	2020.11	₩121266666	₩0	₩121266666	명세서보기	⋮

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

1. 직원급여 메뉴 - 나의 급여를 확인 하고 관리 하는 곳
2. 명세서 상세 보기를 클릭하면 해당 급여를 자세히 볼 수 있음.

급여

Dashboard / 급여

CSV PDF Print

급여 명세서

PAYSLIP #49029

급여월:



체크드인 365
서울시 종로구 종로2가,
빌딩 104호
사업자 번호 : 123-12-12345

김부장
직위
직원ID: FT-0009

Earnings

기본급	₩1,222,222,222
식비	₩0
교통비	₩0
기타	₩0
급여 총액	₩1,222,222,222

차감

국민연금	₩0
건강보험	₩0
장기요양	₩0
고용보험	₩0
기타	₩0
공제 총액	₩0

실급여액: ₩1,222,222,222

1. 급여 명세서

Main

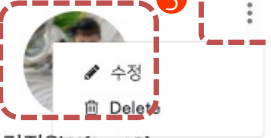
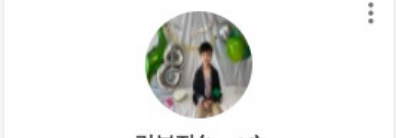
- 대쉬보드
- 일정관리
- 근태관리
- 근태관리 >
- 자산(매출)관리
- 거래[판매]관리
- 상품[구입]관리
- 자산관리
- 재무관리
- 재무관리 >
- 급여관리 >
- HR**
- 직원관리 **·**
- 모든직원
- 중간관리자
- 거래처
- 업무관리
- 목표관리 >
- 알림(공지)
- 공지사항
- 관리모드
- 세팅
- FAQ
- 개인정보처리

직원

Dashboard / 직원

2 + 직원추가

3 직원 ID 직원 이름 직위 선택하세요 **4** 검색

5  

김직원11(test2)
영업지원팀
프로

김부장(test1)
인사팀
팀장

1. 직원 관리 메뉴 - 모든 직원을 확인 가능하며, 관리자는 수정 및 추가 가능, 일반 직원은 보기 기능만 가능.
2. 직원 추가시 클릭 - 관리자 권한만 가능
3. 검색 조건에 따라서 검색 가능
4. 이미지 클릭시 상세 정보 보기 가능

직원상세 정보

Dashboard / 직원정보

The screenshot shows a '직원 수정' (Employee Modification) modal window. It contains a profile picture with a '수정' (Modify) button (2), and a form with fields for name (3), birth date, gender, phone number, address, department, and position. A '수정하기' (Modify) button (4) is at the bottom. A red dashed box (1) highlights a button in the top right corner of the background page.

1. 기본정보 수정 - 관리자 또는 본인 정보만 만 가능
2. 이미지 수정
3. 관련 정보 수정
4. 수정

등록하기

직원상세 정보

Dashboard / 직원정보



김직원11

영업지원팀
프로
직원 ID : FT-0001
근무형태 :
입사일 :

아이디: test2
전화번호: 010-4567-96320
이메일: test1@checkedin365.com
생년월일: 2020-10-19
주소: 서울시 영등포구 1234
성별: 여자



- 1. 근태 관련 정보 수정 - 관리자만 가능
- 2. 등록하기 - 관리자만 가능

1 근태정보 세팅

<input type="checkbox"/> 월요일	출근시간	<input type="text" value="10:00"/>	퇴근시간	<input type="text" value="19:00"/>	휴식시간	<input type="text" value="1hr"/>
<input type="checkbox"/> 화요일	출근시간	<input type="text" value="10:00"/>	퇴근시간	<input type="text" value="19:00"/>	휴식시간	<input type="text" value="1hr"/>
<input type="checkbox"/> 수요일	출근시간	<input type="text" value="10:00"/>	퇴근시간	<input type="text" value="19:00"/>	휴식시간	<input type="text" value="1hr"/>
<input type="checkbox"/> 목요일	출근시간	<input type="text" value="10:00"/>	퇴근시간	<input type="text" value="19:00"/>	휴식시간	<input type="text" value="1hr"/>
<input type="checkbox"/> 금요일	출근시간	<input type="text" value="04:00"/>	퇴근시간	<input type="text" value="05:00"/>	휴식시간	<input type="text" value="1hr"/>
<input type="checkbox"/> 토요일	출근시간	<input type="text"/>	퇴근시간	<input type="text"/>	휴식시간	<input type="text" value="1hr"/>
<input type="checkbox"/> 일요일	출근시간	<input type="text"/>	퇴근시간	<input type="text"/>	휴식시간	<input type="text" value="1hr"/>

2

등록하기

HR > 직원관리 > 직원 추가

직원

Dashboard / 직원

직원 ID

김진

1

+ 직원추가

직원 추가

2

User ID *

이름 *

비밀번호

비밀번호확인

이메일 *

직원(사원) ID *

입사일 *

전화번호

부서 *

기획전략실

직위 *

본부장1

중간관리자 *

일반직원

3

저장

검색

1. + 직원 추가 - 관리자만 가능
2. 관련 정보 추가
3. 저장



Main

- 대쉬보드
- 일정관리
- 근태관리
- 근태관리 >
- 자산(매출)관리
- 거래[판매]관리
- 상품[구입]관리
- 자산관리
- 재무관리
- 재무관리 >
- 급여관리 >
- HR
- 1 직원관리 >
- 중간관리자
- 거래처
- 업무관리
- 목표관리 >
- 알림(공지)
- 공지사항
- 관리모드
- 세팅

중간관리자

Dashboard / 중간관리자

Show 10 entries

#	이름	이메일	전화번호	부서	직위
2	 김직원11	test1@checkedin365.com	010-4567-96320	영업지원팀	프로
1	 김부장	test1@checkedin365.com	010-4567-96320	인사팀	팀장

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

1. 중간 관리자 - 직원중 따로 중간 관리자를 표시함. 특별한 기능은 없음.
2. 리스트

- Main
 - 대쉬보드
 - 일정관리
 - 근태관리
 - 근태관리 >
 - 자산(매출)관리
 - 거래[판매]관리
 - 상품[구입]관리
 - 자산관리
 - 재무관리
 - 재무관리 >
 - 급여관리 >
- HR
 - 직원관리 >
 - 1 중간관리자
 - 2 거래처
 - 업무관리
 - 목표관리 >
 - 알림(공지)
 - 공지사항
 - 관리모드
 - 세팅
 - FAQ
 - 개인정보처리

거래처

Dashboard / 거래처






2

+ 거래처 추가

3

거래처 회사	담당자	전화번호	검색
--------	-----	------	----

4

 비채운 삼광빌라 대리 H.P:010-1234-7895	 김순정 마케팅 inc 과장 H.P:010.9874.5558	 김삼송 삼정 대표 H.P:010.2588.5698	 김충무 대박나라 대표 H.P:010.8523.7894
 김대표 체크드인365 부장 H.P:010.8523.9632			

1. 거래처[고객]관리 - 고객 관리 및 상담 내역을 관리 하는 곳
2. 거래처 추가 버튼
3. 거래처 검색을 통해서 검색 가능

HR > 거래처 > 추가

거래처

Dashboard / 거래처

거래처 회사

담당자

전화번호

검색

김충무
대박나라 대표
H.P.010.8523.7894

3 거래처 추가

회사 * 이름 *

이메일 * 전화번호 *

부서 * 직위 *

4 저장

1. + 거래처 추가
2. 수정 버튼
3. 관련 정보 작성
4. 저장

Main

- 대쉬보드
- 일정관리
- 근태관리
- 근태관리 >
- 자산(매출)관리
- 상품[구입]관리
- 자산관리
- 재무관리
- 재무관리 >
- 급여관리 >
- HR
- 직원관리 >
- 중간관리자
- 거래처
- 업무관리
 - 목표관리
 - 목표 리스트**
 - 목표 타입
- 알림(공지)
- 공지사항

목표

Dashboard / 목표

Show 10 entries

#	타입	목표명	목표달성	시작일	종료일	설명	상태	진행사항	수정
5	기술 개발	APP 개발	스토어 승인	2020-10-01	2020-12-31	스토어 승인을 통해서 ㅋㅋ	중지	진행률 60%	⋮
4	기술 개발	유통 관련 물류 시스템 ERP	55555	2020-01-01	2020-12-01	5555	사용중	진행률 83%	⋮
3	영업 설정	4444	4444	2020-01-01	2020-12-01	43434	중지	진행률 50%	⋮
2	기술 개발	유통 관련 물류 시스템 ERP	3333333	2020-10-01	2020-12-31	ffasdf	사용중	진행률 60%	⋮
1	기술 개발	테스트	목표 달성 123	2020-01-01	2020-12-10	설명	사용중	진행률 69%	⋮

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

1. 목표 리스트 - 목표를 설정하고 얼마나 달성되었는지 표시하는 기능
2. + 목표 추가 버튼
3. 목표 리스트
4. 수정 버튼

업무 관리 > 목표 리스트 > 추가

The screenshot shows a dashboard with a table of goals and a modal window for adding a new goal. The modal is titled '목표 추가' and contains the following fields:

- 목표 타입 (Goal Type): A dropdown menu with options '영업 설정', '기술 개발', and '웹개발부'. '영업 설정' is selected.
- 시작일 * (Start Date): A date picker field.
- 종료일 * (End Date): A date picker field.
- 설명 * (Description): A text area for entering details.
- 상태 (Status): A dropdown menu with '사용중' (In Use) selected.

At the bottom of the modal is a blue button labeled '저장하기' (Save).

On the main dashboard, a blue button labeled '+ 목표 추가' (Add Goal) is located in the top right corner. A table of existing goals is visible in the background, showing columns for state, progress, and modification.

1. +목표 추가 버튼
2. 목표 관련 정보 작성
3. 저장

- Main
 - 대쉬보드
 - 일정관리
 - 근태관리
 - 근태관리 >
 - 자산(매출)관리
 - 거래[판매]관리
 - 상품[구입]관리
 - 자산관리
 - 재무관리
 - 재무관리 >
 - 급여관리 >
 - HR
 - 직원관리 • >
 - 중간관리자
 - 거래처
 - 업무관리
 - 목표관리 >
 - 1** 목표 리스트
 - 목표 타입**
 - 알림(중시)
 - 공지사항
 - 관리모드
 - 세팅

목표 타입

Dashboard / 목표 타입

Show 10 entries

2 + 목표 타입 추가

3 No	타입	내용	상태	4 수정
3	웹개발부	웹 서비스에 대한 주저리 주저리	중지	⋮
2	기술 개발	개발 등등	사용중	⋮
1	영업 설정	설명 설명	중지	⋮

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

1. 목표 타입 - 목표리스트를 작성하기 위해서 타입을 설정하는 곳.
2. 목표 타입 추가
3. 목표 타입 리스트
4. 목표 타입 수정

업무 관리 > 목표 타입 > 추가

목표 타입

Dashboard / 목표 타입

Show 10 entries

No	타입	내용	상태	수정
3	웹개발부		중지	
2	기술 개발		사용중	
1	영업 설정		중지	

Showing 1 to 3 of 3 entries

새로운 목표 설정 추가

목표 타입 *

설명 *

상태

사용중

저장하기

1. 목표 타입 추가 버튼
2. 새로운 목표 설정 작성
3. 저장

Main

- 대쉬보드
- 일정관리
- 근태관리
- 근태관리 >
- 자산(매출)관리
- 거래[판매]관리
- 상품[구입]관리
- 자산관리
- 재무관리
- 재무관리 >
- 급여관리 >
- HR
- 직원관리 >
- 중간관리자
- 거래처
- 업무관리
- 목표관리 >
- 알림(공지)
- 공지사항**
- 관리모드
- 세팅
- FAQ
- 개인정보처리

공지사항

Dashboard / 공지사항

Show 10 entries

No	제목	작성자	일자	
2	2020년 송년회 취소 공지	김직원1	2020.12.28	⋮
1	최신 뉴스	김직원1	2020.11.01	⋮

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

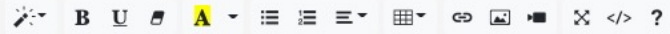
1. 공지사항 - 해당 업체에서만 보임, 타업체 공지사항은 확인 불가
2. 공지사항 등록 - 누구나 등록 가능함
3. 제목 클릭시 공지사항을 상세하게 볼수 있음
4. 수정 버튼

공지사항

Dashboard / 공지사항

1

제목을 입력하세요



내용을 입력하세요.

2

등록하기 

1. 공지사항 제목 작성.
2. 작성완료 후 등록